

UCHWAŁA NR XI/138/25
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie w utworzenia Żłobka „Kamyczek” w Kamieniu Pomorskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Kamyczek w Kamieniu Pomorskim, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Kamień Pomorski.

§ 3. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, w postaci pomieszczeń o powierzchni 328,08 m², zlokalizowanych na parterze i w piwnicy nieruchomości zabudowanej, położonej przy ul. Józefa Wysockiego 3a w Kamieniu Pomorskim, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej, które zostaną przekazane w trwałe zarząd.

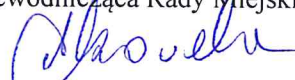
§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi od dnia 1 września 2025 roku.

§ 5. Ustala się statut Żłobka Kamyczek w Kamieniu Pomorskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodnicząca Rady Miejskiej


Anna Kowalska

Statut Żłobka Kamyczek w Kamieniu Pomorskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Kamyczek, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Kamieniu Pomorskim przy ul. Józefa Wysockiego 3a.
3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Kamień Pomorski.
4. Żłobek prowadzony jest przez Gminę Kamień Pomorski.
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Kamień Pomorski.
6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu gminy.
7. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki i wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) współdziałanie z rodzicami oraz rodziną dziecka o dbanie o jego wszechstronny oraz prawidłowy rozwój, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 3) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach z prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,

5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku.

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Kamień Pomorski.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. rodzin z trojgiem dzieci lub więcej);
- 3) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) dzieci objęte pieczą zastępczą.

3. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka zgodnie z regulaminem rekrutacji wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora.

4. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie wskazanym przez Dyrektora każdego roku.

5. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie złożonej przez rodzica (opiekuna prawnego) deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych, z zastrzeżeniem kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w ust. 2.

7. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

10. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

11. Dzieci spoza Gminy Kamień Pomorski będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kamień Pomorskich i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy z wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i powoduje skreślenie z listy przyjętych.

§ 6. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 7. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek jeżeli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
- 2) nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 9. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim w odrębnej uchwale.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, również w przypadku nieobecności dziecka.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka.

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Kamienia Pomorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 11. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określania obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 12. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka.

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe budżetu Gminy Kamień Pomorski,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,

- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

- § 15.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej pełną nazwę Żłobka, adres oraz NIP i REGON
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania

Uzasadnienie

Tworzony Żłobek zlokalizowany będzie w przebudowanym i rozbudowanym budynku Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamieniu Pomorskim. Zadanie uzyskało dofinansowanie w ramach Programu Aktywny Maluch 2022 – 2029 w kwocie 1.698.226,56 zł na utworzenie 24 miejsc opieki dla dzieci do lat 3 oraz 722.304,00 zł na funkcjonowanie stworzonych miejsc w pierwszych trzech latach działalności.

Utworzenie nowej jednostki w formie żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom do lat 3 z gminy Kamień Pomorski, a to może pozytywnie wpłynąć na szybszy powrót rodziców do pracy i aktywności zawodowej.

Podstawą do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie przez Radę Miejską niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej.

Żłobek rozpocznie działalność opiekuńczą od 1 września 2025 r. Jednak aby przygotować placówkę do właściwego działania, należy wcześniej przygotować jej organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel. Dlatego w projekcie uchwały wskazano datę 1 lipca 2025 r, jako datę utworzenia Żłobka. Działania te są zgodne z obowiązującym ustawodawstwem.

W statucie Żłobka Miejskiego Kamyczek, stanowiącym załącznik do projektu niniejszej uchwały, uregulowane zostały wszystkie wymagane elementy statutu żłobka (zgodnie art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), a w szczególności:

- 1) nazwa i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.